### T.C SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI

**ŞEHİT ÖĞRETMEN NURGÜL KALE ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**SUNUŞ**

İçinde bulunduğumuz son yüzyılda teknolojik gelişmelerle birlikte adeta küresel bir değişim, dönüşüm yaşanmıştır.Bu hızlı ve köklü değişim süreci tüm kurumları olduğu gibi okulları da etkilemiştir. Bu durumda tüm kurumlar çalışmalarını, yöntemlerini, verimliliklerini tekrar gözden geçirmek zorunda kalmışlardır. Stratejik planlar da işte bu ihtiyaçtan doğmuştur. Okullarımızda belirlenen hedeflere ulaşmak ancak tüm paydaşların katılımı ile belirlenen bir plan dahilinde mümkün olacaktır. Genç ve dinamik nüfusun bu kadar yüksek olduğu ülkemizde ancak milli ve manevi değerleri yaşatarak; eğitimi evrensel değerlerle harmanlayarak geleceğe yürümemiz mümkündür. İşte bu anlayışla harekrt etmek ancak belli bir planlamayla mümkün olacaktır.

Kurumumuzun bu stratejik planlamasında emeği geçen ekiplere, öğretmenlere, öğrencilerim ve velilerime teşekkür ederim.

**Hasan GÜMÜŞ Okul Müdürü**

#### İçindekiler

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark0)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark1)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_bookmark2)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 21](#_bookmark3)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 24](#_bookmark4)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_bookmark5)

[MİSYONUMUZ \* 27](#_bookmark6)

[VİZYONUMUZ \* 27](#_bookmark7)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_bookmark8)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_bookmark9)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_bookmark10)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 30](#_bookmark11)

[TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_bookmark12)

[TEMA IV: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_bookmark13)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_bookmark14)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39](#_bookmark15)

#### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** |
| Müdür | Hasan GÜMÜŞ |
| Müdür Yardımcısı | Volkan TORUS |
| Rehber Öğretmen | Sezgin ŞEKERCİ |
| En az 2 Öğretmen | Erkan İNTAŞ |
| Ahmet YILDIZ  Esra NAMLI ÖZTÜRK |
| Duran ÇAĞLAR  Şeyda IŞIK |
| Okul Aile Birliği Başkanı | Derya ALAN |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** |
| Müdür Yrd | Volkan TORUS |
| En az 2 Öğretmen | İrem ÖKSÜZ  Uğur KARAYİĞİT  Sevinç CAMCI |
| 2 veli | Seda ÇAYAN  Yusuf KOÇ |
| Okul Aile Birliği Bşk. | Derya ALAN |

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Tunceli'nin Ovacık İlçesinde görev yaparken şehit olan öğretmen Nurgül Kale'nin adı okulumuza verilmiştir.2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında müzik öğretmeni Hüveyda CHAUMONT “Nurgül Kale “ okul marşının söz ve müziğini yaparak okulda törenlerde,belirli gün ve haftalarda öğrenciler tarafından icrasını sağlamıştır. Şehit öğretmenin teyzesi okula davet edilip kendisine marşımızın bir nüshası hediye edilmiştir.Kendisi bu davranıştan ötürü sonsuz şükranlarını dile getirmiştir.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının doğru amaç ve stratejilerini belirlemek için 12 sınıf, 600 öğrenci 6 öğretmen ve rehberlik servisinin katılımıyla birlikte okulun mevcut durumu tespit edilerek durum analizi yapmıştır.Okul çevresi, 2005 yılından bu yana yerleşime açılması ve sürekli yapılan yerleşim birimleriyle gelişme kaydetmektedir. Bununla birlikte ilçemizde ardı ardına açılan Kültür ve Spor Kompleksleri ile parklara, sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapan, gelişen ve dışa açılan bir çevre içinde Meclis Mahallesi;Kongre Caddesi No:2 konumunda bulunmaktadır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında :

5.sınıflar 14 şube (Ayrıca yabancı dil ağırlıklı üç adet 2.sınıf mevcuttur.), 6.sınıflar 15 şube,

1. sınıflar 11 şube,
2. sınıflar 9 şube sayısındadır.

Okulumuzda Proje Hazırlama komisyonları oluşturularak “ Harezmi Eğitim Modeli ”, “Biz Birbirimizi Tamamlıyoruz””,Namaz Platformu”,”Veli Akademileri “ projelerine etkin bir biçimde öğretmen ve öğrenci kadrosuyla katılımda bulunulmuştur.

Eğitimde başarıyı artırma gayretleri tüm kurumların birincil hedefi olsa da, Şehit Öğretmen Nurgül Kale Ortaokulu öğrenci,veli,öğretmen ve idaresiyle “hoşgörü,paylaşım,kul hakkı,sevgi,saygı,çevre bilinci “vb. toplumsal değerlerimizin,en yüksek seviyede yaşatıldığı bir yuva olmak gayesiyle tarihi gelişiminde hissettirmiş bir kurumdur..

Dünden bugüne topyekun olarak önce kurum huzurunu, bireysel farklılıkları, bir kalite olarak görmüş olup okul öz kültürüne uyumun önemini çalışma takvimimizin her dakikasında yaşatmayı hedeflemiştir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** | | | |
| **Adres:** | **Meclis Mah. Manyas Sok.No:2 Sancaktepe/İSTANBUL** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 41°00'28.2"N 29°11'26.5"E  [http://nurgulkaleoo.meb.k12.tr/tema/iletisim.](http://nurgulkaleoo.meb.k12.tr/tema/iletisim) php | |
| **Telefon Numarası:** | **0216 415 88 88** | | | **Faks Numarası:** | | **0216 415 88 88** | |
| **e- Posta Adresi:** | [**739253@meb.k12.tr**](mailto:739253@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://nurgulkaleoo.meb.k12.tr](http://nurgulkaleoo.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **739253** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 88 | |
| .  **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 896 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 58 | |
| Erkek | 802 | | Erkek | 30 | |
| **Toplam** | 1698 | | **Toplam** | 88 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 33 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 47 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 40 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **\_** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **\_** | **\_** | **\_** |
| Branş Öğretmeni | **26** | **58** | **84** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **\_** | **\_** | **\_** |
| Yardımcı Personel | **1** | **5** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **\_** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **33** | **66** | **99** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon | **1** | **-** |
| Derslik Sayısı | **51** | Çok Amaçlı Saha | **1** | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **45m2X48** | Kütüphane | **1** | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **51** | Fen Laboratuvarı | **1** | **-** |
| Şube Sayısı | **51** | Bilgisayar Laboratuvarı | **2** | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi | **-** | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **66** | Beceri Atölyesi | **-** | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **7232** | Pansiyon | **-** | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4013** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1818** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci**  **Sayısı** | **Kız Öğrenci**  **Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
| 5. Sınıf / A Şubesi | 17 | 19 | 36 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 23 | 13 | 36 |
| 5. Sınıf / C Şubesi | 24 | 12 | 36 |
| 5. Sınıf / D Şubesi | 23 | 14 | 37 |
| 5. Sınıf / E Şubesi | 18 | 18 | 36 |
| 5. Sınıf / F Şubesi | 22 | 14 | 36 |
| 5. Sınıf / G Şubesi | 23 | 14 | 37 |
| 5. Sınıf / H Şubesi | 22 | 13 | 35 |
| 5. Sınıf / I Şubesi | 20 | 16 | 36 |
| 5. Sınıf / İ Şubesi | 22 | 13 | 35 |
| 5. Sınıf / J Şubesi | 21 | 16 | 37 |
| 5. Sınıf / K Şubesi | 24 | 13 | 37 |
| 5. Sınıf / L Şubesi | 16 | 18 | 34 |
| 5. Sınıf / M Şubesi | 23 | 13 | 36 |
| 5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / A Şubesi | 13 | 22 | 35 |
| 5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B Şubesi | 15 | 20 | 35 |
| 5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 5. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 2 | 0 | 2 |
| 5. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 13 | 16 | 29 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 19 | 14 | 33 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 20 | 14 | 34 |
| 6. Sınıf / D Şubesi | 16 | 19 | 35 |
| 6. Sınıf / E Şubesi | 17 | 14 | 31 |
| 6. Sınıf / F Şubesi | 15 | 17 | 32 |
| 6. Sınıf / G Şubesi | 15 | 17 | 32 |
| 6. Sınıf / H Şubesi | 13 | 19 | 32 |
| 6. Sınıf / İ Şubesi | 15 | 17 | 32 |
| 6. Sınıf / J Şubesi | 10 | 17 | 27 |
| 6. Sınıf / K Şubesi | 12 | 17 | 29 |
| 6. Sınıf / L Şubesi | 13 | 15 | 28 |
| 6. Sınıf / N Şubesi | 13 | 20 | 33 |
| 6. Sınıf / O Şubesi | 13 | 14 | 27 |
| 6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| 6. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 7. Sınıf / A Şubesi | 11 | 15 | 26 |
| 7. Sınıf / B Şubesi | 20 | 15 | 35 |
| 7. Sınıf / C Şubesi | 10 | 16 | 26 |
| 7. Sınıf / D Şubesi | 16 | 18 | 34 |
| 7. Sınıf / E Şubesi | 15 | 18 | 33 |
| 7. Sınıf / F Şubesi | 14 | 17 | 31 |
| 7. Sınıf / G Şubesi | 14 | 18 | 32 |
| 7. Sınıf / H Şubesi | 16 | 15 | 31 |
| 7. Sınıf / İ Şubesi | 15 | 19 | 34 |
| 7. Sınıf / K Şubesi | 15 | 14 | 29 |
| 7. Sınıf / L Şubesi | 16 | 17 | 33 |
| 7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 7. Sınıf-Orta Ağır Zihinsel / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 7. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 8. Sınıf / A Şubesi | 20 | 14 | 34 |
| 8. Sınıf / B Şubesi | 19 | 16 | 35 |
| 8. Sınıf / C Şubesi | 20 | 14 | 34 |
| 8. Sınıf / D Şubesi | 19 | 15 | 34 |
| 8. Sınıf / E Şubesi | 19 | 15 | 34 |
| 8. Sınıf / F Şubesi | 16 | 18 | 34 |
| 8. Sınıf / G Şubesi | 18 | 14 | 32 |
| 8. Sınıf / H Şubesi | 21 | 13 | 34 |
| 8. Sınıf / İ Şubesi | 18 | 14 | 32 |
| 8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 1 | 1 | 2 |
| 8. Sınıf-Orta Ağır Zihinsel / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 8. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAMLAR | 896 | 803 | 1699 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 60 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 MB/S |
|  |  |  |  |

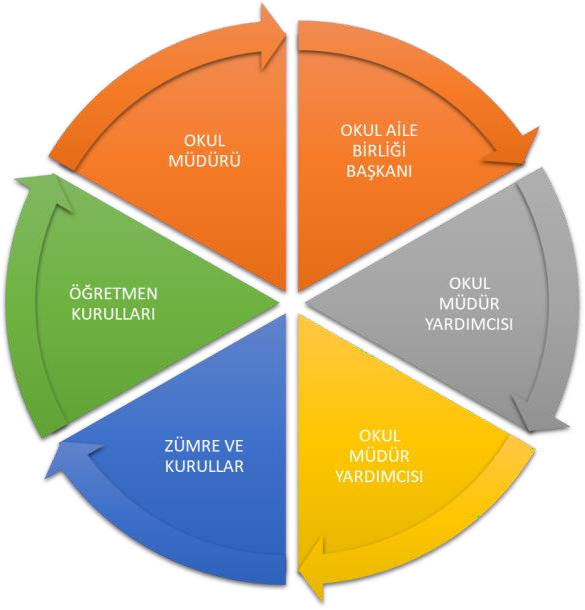
**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 205.263.40 | 159.457.57 |
| 2022 | 510.518.92 | 225.065.24 |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT ÖĞRETMEN NURGÜL KALE ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,51 | 70,19 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 1,98 | 68.75 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 2,87 | 78.95 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2,09 | 80.60 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 2,25 | 75.50 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,43 | 60,85 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,62 | 85,45 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,38 | 88,55 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,45 | 80,06 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,13 | 55,64 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,15 | 50,02 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,34 | 70,79 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,26 | 70,28 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **2,57** | **72.01** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | |
| Avantajlarımız | | Dezavantajlarımız | |
| **1** | Okul çalışanları ile iletişim rahatlıkla yapılmaktadır. | **1** | Okul çalışanlarıyla iletişim yoğun saatlerde daha  az olabilmektedir |
| **2** | Okul müdürü ihtiyaç duyulduğu zaman velileri ile özel  görüşmeleri gerçekleştirmektedir | **2** | Görüşmeler sınıflardan sorumlu müdür  yardımcıları tarafından yapılması daha etkilidir. |
| **3** | Öğretmenlerin tespit ettikleri öğrenci durumuna göre rehberlik servisi her sınıf seviyesine göre hizmet vermektedir(5-6-7-8) | **3** | Öğrenci mevcudunun yüksek olması sebebiyle iş  bölümü yapılmış olmasına rağmen eksiklikler yaşanmaktadır. |
| **4** | İstek ve dilekler veliler tarafından idaremize sözel olarak bildirilir ve dikkate alınır. | **4** | Herhangi bir konuda iletişim kurmak isteyen veli  açık şekilde isteğini bildirmemektedir, bu durum iletişim kopukluğuna sebebiyet verir |
| **5** | Okulumuzda güvenlik nöbetçi öğretmenler ve kapıdaki  güvenlik sayesinde okul sınırları içinde güvenlik zafiyeti yaşanmamaktadır. | **5** | Okul fiziki yapısı(karmaşık plan )nedeni ile  nöbetçi öğretmenlerin öğrenci takibi zor olmaktadır. |
| **6** | Veli görüşleri alınmadan hiçbir öğretmen, idare herhangi bir müdahalede bulunmaz | **6** | Davranış bozukluğu üst seviyede seyreden öğrencilerin rehberlik servisi, öğretmen ve  idarenin ortak eğer veliye ulaşılamıyorsa birtakım kararlar alınabiliyor. |
| **7** | Öğretmenlerimiz donanımlı okul öz kültürüne bağlı kişilerdir. | **7** | Yeterli kadrolu öğretmenimiz olmadığı zaman  bazı öğretmenlerimiz bu konuda yetersiz olabilir. |
| **8** | Derslerin işlenişinde uygun araçgereç kullanılmaktadır. | **8** | Derslerin işlenişinde atölye bazlı derslerde araç  gereç eksiği bulunmaktadır. |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlar giderilmektedir. | **9** | Kantin önü alanın yoğunluğu sebebiyle ve kantinde dinlenme-oturma alanı olmadığından  ihtiyaçgidermelerde sorun yaşanmaktadır. |
| **10** | Okula ulaşım kolaylıkla sağlanır. | **10** | Okulun kalabalık olması sebebiyle yeterli hijyen  sağlanamamaktadır. |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT ÖĞRETMEN NURGÜL KALE ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
|  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,80 | 62,31 |
|  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,40 | 85,38 |
|  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,57 | 64,62 |
|  | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,33 | 66,15 |
|  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2,25 | 50,00 |
|  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,43 | 45,38 |
|  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,90 | 46,15 |
|  | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,38 | 63,08 |
|  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2,45 | 60,77 |
|  | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2,13 | 57,69 |
|  | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | 2,15 | 59,23 |
|  | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,46 | 49,23 |
|  | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3,81 | 76,15 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,02** | **60,47** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | |
| Avantajlarımız | | Dezavantajlarımız | |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların kararlarıyla alınmaktadır. | **1** | Okulumuzda alınan kararlar acil durumlarda zamansızlık sebebiyle kimi zaman ortak karar  alınmasına imkan sağlamamaktadır. |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | **2** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli  donanıma sahip değildir. |
| **3** | Öğretmenlerimizin çalışmalarını ödüllendirmede tamamen başarılar esas alınır. | **3** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına  tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |
| **4** | Öğretmenlerimize kendilerini okulun bir parçası olduklarını göstermek için bütün kararlar beraber alınır,bütün  öğretmenlerimizin fikirlerine değer verilir. | **4** |  |
| **5** | Öğretmenlerimiz bütün mesleki çalışmalardan haberdar edilir ve zümreler arasında düzenli toplantılar yapılarak bilgi  alışverişinde bulunulur. | **5** |  |
| **6** | Okulumuz akıllı tahta ,fotokopi , yazıcı ve bilgisayar olarak  öğretmenlerimize hizmet vermektedir. | **6** |  |
| **7** | Öğretmenlerimiz arasında yemek,eğlence vb. programlar  sıklıkla tertip edilmektedir. | **7** |  |
| **8** | Okulumuzda bütün öğretmenler aynı derecede önemli  olduğunun farkındadır. | **8** |  |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT ÖĞRETMEN NURGÜL KALE ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 3,51 | 78,19 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 1,98 | 73,62 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 2,87 | 77,36 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 2,09 | 71,89 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 2,25 | 64,91 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 2,43 | 68,68 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 3,62 | 82,45 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 3,38 | 77,55 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 2,45 | 64,06 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 2,13 | 62,64 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | 2,15 | 53,02 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,34 | 56,79 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,26 | 55,28 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,15** | **68,18** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | |
| Avantajlı yönlerimiz | | Dezavantajlı yönlerimiz | |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **1** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | **2** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. |
| **3** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | **3** | Okula iletilen öneliler her zaman dikkate alınamamaktadır. |

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğretmen sayımızın yeterli oluşu. |
| Çalışanlar | 1. Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması 2. Öğretmenler arasındaki bilgi paylaşımı, dayanışma ve hoş görünün fazla oluşu. |
| Veliler | 1. Velilerin kendilerini iyi ifade etmeleri, iyi iletişim kurmaları. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Derslik sayısının yeterli olması 2. Okulumuzun güçlendirme çalışmasından geçmiş olması |
| Donanım | 1. Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar, sunduğu olanaklar ve öğretmenlerin kullanabilme eğitim düzeylerinin yüksek olması |
| Bütçe | 1. Teknolojik kaynakların yeterli düzeyde olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. İlçemizde okulumuzun başarılı bir imaj çiziyor olması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Okul mevcudunun fazla olması nedeniyle güvenlik zafiyetinin yaşanması. |
| Çalışanlar | 1. Göç alan bir bölgede oluşumuz nedeniyle faklı demografik özellikteki veli ve  öğrencilerle aynı anda ilgilenemek zorunda kalınması. |
| Veliler | 1. Okul- veli iş birliğinin yetersiz oluşu. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binasının fiziki yapısının koridorlarda öğrenciyi kontroldeki olumsuz  etkisi. |
| Donanım | 1. Kapalı spor salonunun olmaması 2. İkili öğretim yapıyor olmamız nedeniyle sabahçı-öğlenci sınıfların araç gereç kullanımında paylaşım sorunu yaşanması. 3. Kantin bölgesinin öğrencilerin dinlenmelerine, yönelik hale getirilmesi. |
| Bütçe | 1. Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması 2. Bütçe yoksunluğu yaşanması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yardımcı personel sayısının yetersizliğinden kaynaklanan temizlik sorunu. |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul- veli iş birliğinin yetersiz oluşu. 2. Velilerin eğitim düzeylerinin yetersiz olması. |

**Dışsal Faktörler**

#### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Belediye Başkanlığı ile iyi ilişkilerin olması. |
| Ekonomik | 1. Bulunduğumuz bölgenin sürekli yatırım yapılan gelişime açık bir yer olması. |
| Sosyolojik | 1. Eğitime katkı sunabilecek eğitim gönüllüleri ile kolaylıkla iletişim kurulabilmesi,(veli akademisi) |
| Teknolojik | 1. İlçemizde açılan bilim merkezi, Çanakkale Panaroma’nın açılması ve kitap fuarlarının ilçemizde sürekli düzenlenmesi 2. İlçemizin teknolojik çalışmalara destek vermesi |
| Mevzuat-Yasal | 1. Eğitimde fırsat eşitliği ile.kız çocuklarını okumasına önem verilmesi .Evde eğitimin uygulanır  olması. |
| Ekolojik | 1. Okulumuzun ulaşım açısından iyi bir konumda bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Bulunduğumuz bölgenin fazla göç alması. |
| Ekonomik | 1. Bölge itibari ile yeni bir yerleşim yeri olduğu için gelir düzeyi düşük velilerin çok olması |
| Sosyolojik | 1. Okul çevresinde bulunan ilköğretim okullarının ilkokula dönüşmesinden ötürü okulumuz kayıt alanının genişlemesi ile farklı kültürleri barındıran öğrencilerin gelmesi ve okul kültürüne uyum sağlamakta zorlanması 2. Bazı öğrencilerimizin yaş gruplarına uygun olmayan TV programlarından, sosyal   medyayı bilinçsiz, kontrolsüz kullanmaları ve olumsuz yönde etkilenmeleri. |
| Teknolojik | 1. Çevremizde sanayi kuruluşlarının fazla oluşu 2. Çevremizde trafiğin yoğun olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Mevzuat-Yasal | Devam devamsızlık konusunda yaptırımların ve ders geçme yönetmeliğinin müsaade ettiği  birtakım faktörlerin devamsızlığa yön vermesi |
| Ekolojik | 1. Velilerin bekleyeceği kapalı bir alanın olmaması. |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Velilerin öğrencilerle yeterli derecede ilgilenmelerini sağlamak |
| **2** | Ortaöğretime devamsızlık oranını azaltmak |
| **3** | Çocukların küçük yaşta çalıştırılmalarına engel olmak |
| **4** | Zorunlu eğitimden erken ayrılmayı önlemek |
| **5** | İl dışında gelen öğrencilerin bölge kültürüne adapte olmalarını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler yapmak |
| **2** | Okuma kültürünü geliştirmek |
| **4** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **7** | Teknoloji sosyal medya, oyun, madde bağımlılıklarını azaltmak |
| **8** | Yabancı dil yeterliliğini yükseltmek |
| **9** | Projelere katılımları artırmak |
| **10** | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci |
| **2** | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| **3** | Okul aile birliği |
| **4** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **5** | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| **7** | Donatım eksikliği |
| **8** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **9** | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim |
| **10** | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitim Sisteminin temel amaçları doğrultusunda insanı merkez alan, Atatürk ilke ve yeniliklerine sahip çıkan,milli ve manevi değerlere sahip, vatanını milletini seven, kültürüne sahip çıkarken diğer milletlerin de kültürüne saygı duyan,hoşgörülü, gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, iletişim becerileri gelişmiş, kendini doğru ifade edebilen, sorun çözme becerisine sahip, üretken, yaratıcı, özgüveni yüksek bir o kadar da mütevazi, girişimci, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve küresel değerlere sahip, sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ \*

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. yüzyılın; yaratıcı, Dünyaya uyumlu, sorunlara çözüm getiren, girişken, yurtsever, yüksek donanımlı, üretken, ahlaklı, dinamik, öğrenmeyi seven bireylerin yetiştirildiği; Türkiye’nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslar arası düzeyde adını duyurmak.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

* 1. Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda çalışmak,
  2. Eğitim, öğretim ve davranışlarda objektif olmak,
  3. Toplumsal değerlere sahip çıkmak,
  4. Bilimin ışığında gelişmeye ve değişmeye açık olmak,
  5. İyi ve kötü günde birlikte olmak,
  6. Takım ruhuyla hareket etmek,
  7. Bireysel farklılıklara önem vermek,
  8. Çağdaş eğitim anlayışı ile çağdaş ülkelerin eğitim kalitesinde eğitim yapmak,
  9. Öğrencilerimizin kendilerine, ailelerine, topluma olumlu katkılar sağlayan aydın bireyler yetiştirmek. 10.Etik değerleri benimseyen, yaşayan yaşatan bireyler yetiştirmek.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Velilerin öğrencilerle yeterli oranda ilgilenmelerini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. Oryantosyon çalışmaları yapmak

* 1. Velilere yönelik etkinlikler planlamak
  2. Rehberlik servisini etkinleştirmek

Stratejik Amaç 2: İlköğretim ikinci kademe (ortaokul) devamsızlık oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2.1. Oryantasyon çalışmaları yapmak

* 1. Devamsızlık mektuplarını velilere periyodik olarak göndermek
  2. Düzenli olarak veli toplantıları yapmak

Stratejik Amaç 3: İlköğretim ikinci kademe (ortaokul) devamsızlık oranını azaltmak.

Stratejik Hedef 3.1 Velilere küçük yaşta çocuk çalıştırmalarının kanuni olarak suç olduğunu bilincini aşılamak Stratejik Amaç 4: Zorunlu eğitimden erken ayrılmayı önlemek

Stratejik Hedef 4.1. Veli Oryantasyon çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 4.2. Eğitim öğretimimin öğrencilerimizin hayatında ki önemini velilere anlatmak

Stratejik Amaç 5: İl dışında gelen öğrencilerin bölge kültürüne adapte olmalarını sağlamak Stratejik Hedef 5.1. İl dışından gelen öğrencileri çeşitli sosyal etkinliklere katılımını sağlamak Stratejik Hedef 5.2. Sınıf rehber öğretmenlerinin bu öğrencilerle iletişimin sağlanması

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 1: Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler yapmak

Stratejik Hedef 1.1.Okul içinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi

1.2.İstanbul’un görülmeye değer tüm tarihi yerlerinin öğrenciler tarafından ziyaret edilmesini sağlamak

Stratejik Amaç 2: Okuma kültürünü geliştirmek

Stratejik Hedef 1.1. Okuma saatlerinin planlanması ve etkin olarak uygulanması

* 1. Tüm planlanan etkinliklerde kitap sevgisine yer verilmesi
  2. Okul kütüphanesinde tüm sınıf seviyesinde ki öğrencilerin azami derecede kütüphaneyi kullanmalarının sağlanması

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Stratejik Hedef 3.1. Akıllı tahtaların etkin kullanımının sağlanması

3.2 Akıllı tahtaların bakım ve onarımlarının yapılması

Stratejik Amaç 4: Teknoloji sosyal medya, oyun, madde bağımlılıklarını azaltmak

Stratejik Hedef 4.1. Tüm bağımlılık çeşitlerinin rehberlik servisleri tarafından öğrencilere açıklanması

Stratejik Amaç 5: Yabancı dil yeterliliğini yükseltmek

Stratejik Hedef 5.1. Yabancı dil ağırlıklı sınıflar açmak

5.2. Yabancı dili sevdirmek amaçlı etkinlikler planlamak

Stratejik Amaç 6: Projelere katılımları artırmak

Stratejik Hedef 6.1. Okul içinde öğrencilerin etkin olarak katılabileceği projeler planlamak

6.2. Öğrencilere proje üretmeleri için fiziksel çalışma ortamlarının oluşturması Stratejik Amaç 7: Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri Stratejik Hedef 7.1.Rehberlik servisinin amaçlarını anlatmak

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %%94 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %1.75 | %1.50 | %1 | %50 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %60 | %55 | %55 | %50 | %45 | %45 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okula kayıtlı öğrencilerin okul öz kültürüne uyumu için  etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 12 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile irtibat kurulup  devamsızlık sebepleri tespit edilerek öğrencilerin devamı sağlanacaktır. | Okul İdarecileri | 03 Ekim-31 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sezgin ŞEKERCİ | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel Eğitim gereksinimli öğrencilerinin okula uyumunu  sağlayıcı etkinlikler yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmenleri | Mayıs 2023 |
| **1.1.5** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine  yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Uğur Karayiğit | 03 Ekim-31 Ekim |

### TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Lise sınavlarında başarı oranı | %96 | %97 | %97 | %98 | %98 | %98 |
| **PG.1.1.b** | Sportif faaliyetlere katılım oranı | %55 | %65 | %70 | %75 | %80 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Kültürel faaliyetlere katılım oranı | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 | %22 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Lise sınavına yönelik deneme sınavları düzenlenecek | Matematik, fen grubu ve  sözel branş öğretmenleri | Mayıs 2023 |
| **1.1.2** | Okul takım çalışmaları artırılacaktır. | Beden eğitimi öğretmenleri | Nisan 2023 |
| **1.1.3** | Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artılacaktır. | Bütün öğretmen ve idareciler. | Eylül 2023 |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için  düzenlenen seminer oranı | %55 | %60 | %63 | %67 | %72 | %80 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir. | Okul Rehber Öğretmenleri | Nisan 2023 |
| **1.1.2** | LGS sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi | Okul İdarecileri | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Ders dışı egzersiz faaliyetlerinin çeşitliliğinin artması ve okul içinde uygulanması(Tiyatro,şiir dinletisi vb.) | Tüm Okul Öğretmenleri | Yıl Boyunca |

### TEMA IV: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.b** | Bölüm donatım malzemeleri oranı | %70 | %75 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.3.c.** | Okul bahçesinin kullanım oranının  artırılması | %60 | %65 | %75 | %75 | %80 | %85 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul binasının eksiklerinin tamamlanması | İlgili Müdür yardımcısı | EYLÜL 2023 |
| **1.1.2** | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım  oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve  bölüm ve ilgili öğretmenler | EYLÜL 2023 |
| **1.1.3** | Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması, | İlgili Müdür yardımcısı | EYLÜL 2023 |
| **1.1.7** | Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | EYLÜL 2023 |
| **1.1.8** | Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri  sayısının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | EYLÜL 2023 |

### BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 25.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 25.000 |

### BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.